

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. Obecná ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky upravují smluvní vztahy mezi obchodní společností **e-shop partner s.r.o.**, se sídlem Do Čertous 2760/10, Horní Počernice, 193 00 Praha 9, IČ: 01751069, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 211139 (dále jen „**Příkazce**“), a fyzickou nebo právnickou osobu provozující Výdejní místo, která s Příkazcem uzavřela Příkazní smlouvu (dále jen „**Příkazník**“).
2. Není-li Příkazní smlouvou stanoveno jinak, ustanovení Všeobecných obchodních podmínek (dále též „**VOP**“) jsou závazná pro všechny smluvní vztahy mezi Příkazcem a Příkazníkem.

II. Základní pojmy

1. Není-li v Příkazní smlouvě nebo v těchto Všeobecných obchodních podmínkách uvedeno jinak, pro účely vztahu smluvních stran mají následující pojmy dále definovaný význam:
 - **Zásilka** je věc, kterou Příkazník převzal od Příkazce nebo od jeho smluvního partnera za účelem poskytnutí Služby a která splňuje následující parametry:
 - a) maximální povolená hmotnost nesmí přesáhnout 15 kg u tuzemských zásilek a 20 kg u zásilek z mezinárodní přepravy,
 - b) maximální délka nejdelší strany nesmí přesáhnout 100 cm, přičemž zásilkou se rozumí i zásilka souhrnná (hromadná) skládající se z více věcí určených jednomu Příjemci;
 - **Příjemce** fyzická nebo právnická osoba, které je Zásilka podle průvodních dokladů určena;
 - **Nevyzvednutá zásilka** je Zásilka, kterou si Příjemce ve stanovené době nevyzvedl nebo ji odmítl převzít nebo mu nebyla vydána z důvodu nezaplacení dobírky;
 - **Výdejní místo** je prostor, ve kterém jsou Příkazníkem poskytovány Služby dle Příkazní smlouvy;
 - **Aplikace** je mobilní nebo webová aplikace smluvního partnera Příkazce, který Zásilky dodal, poskytnutá Výdejnímu místu, v níž se zaznamenává zejména převzetí Zásilky Výdejním místem, předání Zásilky Příjemci a vrácení Zásilky smluvnímu partnerovi Příkazce, případně jiné požadované údaje;
 - **Manuál** jsou podrobné instrukce k převzetí Zásilky Výdejním místem, k předání Zásilky Příjemci a k vrácení Zásilky smluvnímu partnerovi Příkazce;
 - **Return** předání (navrácení) Příjemcem vrácené Zásilky nebo Příjemcem Nevyzvednuté zásilky kurýrovi smluvního partnera Příkazce, který Zásilku dodal;
 - **Podej zásilky** převzetí Zásilky od odesílatele obsluhou Výdejního místa dle Manuálu, případně její naskenování do Aplikace a příprava Zásilky pro svoz kurýrem spolu s vrácenými Zásilkami;
 - **Dobírka** finanční obnos vybraný od Příjemce při vydání Zásilky, přičemž při placení dobírky v hotovosti může maximální výše doběrečného činit 50.000 Kč (včetně DPH).
2. Pro definici pojmů, které nejsou uvedeny v odstavci 1, se za účelem určitosti a srozumitelnosti smluvních ujednání, použijí definice uvedené v dalších ustanoveních těchto VOP a v ustanoveních Příkazní smlouvy.
3. Definice pojmů se vztahují na všechny právní vztahy mezi Příkazcem a Příkazníkem.

III. Služba

Službou poskytovanou Výdejním místem se pro účely Příkazní smlouvy rozumí:

- a) příjem Zásilek od smluvních partnerů Příkazce;
- b) zaevidování příjmu Zásilek v Aplikaci, a to neprodleně po dodání Zásilky do Výdejního místa nebo neprodleně po otevření Výdejního místa, jedná-li se o Zásilku dodanou uložení do předávacího boxu Výdejního místa před zahájením otevírací doby;
- c) uložení Zásilek po dobu stanovenou smluvním partnerem Příkazce, který Zásilku dodal;
- d) výdej Zásilek Příjemcům podle Manuálu smluvního partnera Příkazce, který Zásilku dodal, a to na základě kontrolního kódu zasláního Příjemci formou SMS, nevyžaduje-li smluvní partner Příkazce ověření totožnosti Příjemce předložením osobního dokladu a/nebo potvrzení převzetí Zásilky podpisem Příjemce;
- e) výběr příslušných finančních částek od Příjemců u Zásilek na dobírku;
- f) zaevidování výdeje Zásilek Příjemcům v Aplikaci smluvního partnera Příkazce, který Zásilku dodal, a to nejpozději v kalendářní den, kdy Příkazník Zásilku vydal;
- g) kontrola vyúčtování týdenních tržeb za Zásilky;
- h) odevzdání tržeb za Zásilky na dobírku Příkazci prostřednictvím obchodního zástupce společnosti Mediaprint & Kapa Pressegrasso, spol. s r.o., Do Čertous 2760/10, Horní Počernice, 193 00 Praha 9, IČ 45791678 (dále jen „MPK“) nebo složením na účet MPK č. 5346502/0800 nebo převodem na tento účet s tím, že k odlišným ujednáním a pokynům v Manuálech smluvních partnerů Příkazce se nepřihlíží;
- i) poskytování součinnosti při inventarizaci Zásilek;
- j) vrácení Nevyzvednutých zásilek zpět smluvnímu partnerovi Příkazce, který Zásilku dodal;

- k) zaevidování vrácení Nevyzvednutých zásilek v Aplikaci smluvního partnera Příkazce, který Zásilku dodal, a to nejpozději v kalendářní den, kdy Příkazník Zásilku předal;
- l) poskytování obchodních informací Příkazci, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit rozhodování Příkazce, s výjimkou informací, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti sjednaná s třetími stranami;
- m) spolupráce v oblasti marketingu na bázi reciproční výměny služeb, zejména předávání reklamních či jiných propagačních materiálů Příjemcům a jiným zákazníkům na Výdejních místech dle pokynů Příkazce.

IV. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje:
 - a) předat Příkazci řádně a včas veškerá finanční plnění (dobírky) přijatá od Příjemců za vydané Zásilky dle faktury vystavené v souladu s článkem V těchto VOP;
 - b) seznámit se s obsahem Manuálů smluvních partnerů Příkazce a tyto Manuály dodržovat;
 - c) vykonávat sjednané činnosti řádně a včas, zejména je povinen v co nejkratší době, bez zbytečného prodlení, zaznamenat v Aplikaci smluvního partnera Příkazce, který zásilku dodal:
 - přijetí každé Zásilky, která mu byla doručena,
 - výdej každé Zásilky, kterou fyzicky převzal Příjemce, přičemž den evidence výdeje Zásilky se musí vždy shodovat se dnem skutečného výdeje Zásilky Příjemci,
 - vrácení každé Nevyzvednuté zásilky, kterou fyzicky převzal Příjemce, přičemž den evidence vrácení Nevyzvednuté zásilky se musí vždy shodovat se dnem skutečného vrácení smluvnímu partnerovi Příkazce;
 - d) umožnit Příkazci nahlédnout do dokladů souvisejících s plněním Příkazní smlouvy;

- e) nahlásit Příkazci každou změnu otevírací doby Výdejního místa nebo jeho dočasné uzavření, a to prostřednictvím MPK nejpozději 14 dní před provedením změny;
 - f) nahlásit Příkazci jakoukoliv změnu týkající se změny provozovatele, vzhledu či označení Výdejního místa, a to prostřednictvím MPK nejpozději 14 dní před provedením změny;
 - g) označit prostory provozovny na viditelném místě reklamními materiály a logy všech smluvních partnerů Příkazce, a to nejpozději ke dni, ve kterém bude poprvé zahájeno poskytování služeb;
 - h) poskytovat Příkazci součinnost, kterou se rozumí zejména včasné a řádné poskytování pravdivých podkladů a informací potřebných k plnění Příkazní smlouvy;
 - i) mít v každém Výdejním místě uloženy a připraveny k nahlédnutí aktuální obchodní podmínky smluvních partnerů Příkazce, pokud byly Příkazníkovi dodány;
 - j) nevydat Zásilku na dobírku, pokud Příjemce odmítne zaplatit stanovenou finanční částku;
 - k) plnit ostatní povinnosti vyplývající z Příkazní smlouvy a z těchto VOP.
2. V případě porušení povinností uvedené v odst. 1 písm. c) nebo v případě nevydání Zásilky při svozu kurýrovi toho smluvního partnera Příkazce, který Zásilku dodal, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
 3. V případě uvedení zfalšovaného čísla průkazu totožnosti, jména nebo podpisu do aplikace, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
 4. Není-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, je Příkazník oprávněn odmítnout převzetí Zásilky, jestliže:
 - a) není dodržen povolený rozměr Zásilky,
 - b) není dodržena povolená hmotnost Zásilky,
 - c) Zásilka vykazuje zjevné poškození.
5. Příkazník je rovněž oprávněn odmítnout převzetí Zásilky, jejímž obsahem jsou:
 - a) předměty a látky ohrožující lidský život nebo zdraví,
 - b) předměty a látky, které podléhají změnám teploty,
 - c) živá zvířata,
 - d) pozůstatky lidí a zvířat,
 - e) předměty a látky, jejichž ochranu před poškozením nelze zabezpečit nebo které s ohledem na svůj charakter vyžadují vytvoření speciálních podmínek.

V. Cena služeb a způsob placení

1. Za výkony dle Příkazní smlouvy přísluší Příkazníkovi odměna (provize) za každou jednotlivou Zásilku vydanou Příjemci, za každou jednotlivou Zásilku předanou smluvnímu partnerovi Příkazce v rámci poskytování služby Return a služby Podej zásilky. V případech, kdy je Příkazník plátcem DPH, bude k odměně (provizi) připočteno DPH dle zákonné sazby platné v době zdanitelného plnění. Sjednaná odměna (provize) bude Příkazcem vyplácena na základě doloženého a vzájemně potvrzeného plnění (konkrétně Příkazníkem zaevidovaného plnění v evidenci prostřednictvím Aplikace, a to vždy v týdnu následujícím po kalendářním týdnu, ve kterém vznikl Příkazníkovi nárok na vyplacení odměny.
2. Sjednaná odměna (provize) bude vyplácena vždy na základě faktury vystavené Příkazcem jménem Příkazníka v souladu s odstavcem 1 popř. s odstavcem 2 a doručené Příkazníkovi prostřednictvím obchodního zástupce MPK. Příkazník touto smlouvou zplnomocňuje Příkazce k vystavení této faktury a zároveň mu dává souhlas k tomu, aby faktury označil samostatnou číselnou řadou nezávisle na číselném označení faktur vydávaných osobně Příkazníkem. Tato řada bude mít tvar: číslo Příkazníka v evidenci Příkazce + pořadové číslo faktury.
3. Faktura bude vystavována 1x za kalendářní týden vyjma období, kdy je

- kalendářní týden rozdělen dvěma kalendářními měsíci. V těchto případech vystaví Příkazce jménem Příkazníka zvlášť fakturu za ty dny, které z kalendářního týdne spadají do uplynulého kalendářního měsíce, a zvlášť fakturu za dny, které z kalendářního týdne spadají do aktuálního kalendářního měsíce. Faktura je splatná do čtyř dní ode dne vystavení, a to způsobem uvedeným v odstavci 5.
4. Faktura musí obsahovat:
- a) počet jednotlivých zásilek vydaných Příjemcům ve fakturovaném období;
 - b) výši odměny v Kč za vydání každé Zásilky Příjemci;
 - c) výši odměny (provizi) náležící Příkazníkovi určenou součinem počtu jednotlivých zásilek vydaných Příjemcům a výši odměny v Kč za vydání každé Zásilky Příjemci;
 - d) výši odměny (provizi) náležící Příkazníkovi za služby Return a Podej zásilek, byly-li ve fakturovaném období realizovány Výdejním místem;
 - e) hodnotu inkasa vydaných Zásilek s dobírkou za fakturované období, přičemž hodnotou inkasa vydaných Zásilek se rozumí souhrn všech tržeb přijatých Příkazníkem od Příjemců za Zásilky vydané a prodané v období uvedeném v odstavci 4. Za vydané Zásilky se považují:
 - Zásilky, které Příkazník vydal Příjemcům a které jako vydané zaznamenal do Aplikace,
 - Zásilky, které Příkazník nevydal Příjemcům, popř. které vydal Příjemcům, ale jejichž vydání nezaznamenal do Aplikace nebo je zaznamenal do Aplikace, ale fyzicky je nevrátil smluvnímu partnerovi Příkazce;
 - f) částku, která zbývá po započtení odměny (provize) Příkazníka proti hodnotě inkasa Zásilek vydaných Příjemcům za fakturované období a je určena k úhradě Příkazci (dále též „Rozdíl“);
 - g) zákonnou výši DPH (u plátců);
 - h) ostatní náležitosti stanovené zákonem;
 - i) příjmový doklad.
5. Za zaplacení faktury se pokládá započtení odměny (provize) proti hodnotě inkasa vydaných Zásilek na dobírku za fakturované období se současným předáním Rozdílu obchodnímu zástupci MPK, který převzetí této hotovosti potvrdí Příkazníkovi na faktuře. Nedojde-li nejpozději v den splatnosti faktury k předání Rozdílu obchodnímu zástupci MPK, je Příkazník v prodlení s plněním svého peněžitého závazku.
6. V případě prodlení s plněním svého peněžitého závazku je Příkazník povinen zaplatit Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezapočtené částky za každý den prodlení.
7. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které je povinen v souladu s touto smlouvou vykonávat, zejména k tomu, aby od Příjemce přijal finanční plnění a vydal mu Zásilku.
8. Příkazce prohlašuje, že udělil plnou moc obchodní společnosti MPK ke všem právním úkonům nezbytným pro uzavření Příkazní smlouvy a pro naplnění jejího předmětu, zejména k zastupování:
- a) při provádění inkasní činnosti;
 - b) při zajišťování servisní činnosti (např. dodávání propagačních a reklamních materiálů, zajišťování informačního toku, proškolení Příkazníků apod.).

VI. Reklama

1. Příkazník není oprávněn přijímat či vyřizovat reklama od Příjemce. Pokud Příjemce uplatní reklamu u Příkazníka, Příkazník ho poučí, že reklama vyřizuje smluvní partner Příkazce, který Zásilku dodal.

VII. Odpovědnost za škodu na Zásilce

1. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne na převzaté Zásilce při poskytování Služby, a to až do okamžiku, kdy ji předá Příjemci nebo smluvnímu partnerovi Příkazce.
2. Při převzetí Zásilky od smluvního partnera Příkazce má Příkazník povinnost Zásilku důkladně zkontrolovat.

3. Příkazník je oprávněn převzetí Zásilky odmítnout, jestliže Zásilka při převzetí vykazuje jakoukoliv zjevnou vadu. V případě, že převzetí Zásilky, která má zjevnou vadu, neodmítne, je povinen vyplnit formulář „Zápis o škodě“ (dále jen „formulář“), ve kterém vyznačí zjištěné poškození Zásilky, a vyplněný formulář si nechá potvrdit od smluvního partnera Příkazce nebo jeho kurýra (dopravce), který mu Zásilku předal.
 4. Příkazník je povinen odmítnout převzetí Zásilky vykazující zjevnou vadu, jestliže mu smluvní partner Příkazce nebo jeho kurýr (dopravce) nepotvrdí vyplněný formulář, jinak odpovídá za škodu, která na Zásilce vznikla.
 5. Převzetí a vydání Zásilky, která má zjevnou vadu, Příkazník zaznamená do Aplikace, jestliže takový zápis Aplikace umožňuje.
 6. Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou poškozením obsahu Zásilky, zničením obsahu Zásilky a úbytkem obsahu Zásilky, jestliže obal Zásilky nebyl při jejím vydání Příjemci nebo při jejím vrácení smluvnímu partnerovi Příkazce poškozen.
 7. Příkazník se zproští odpovědnosti za škodu na převzaté Zásilce, pokud prokáže, že škoda byla způsobena:
 - a) v důsledku jednání smluvního partnera Příkazce,
 - b) vadou nebo vlastnostmi Zásilky,
 - c) vadným obalem Zásilky.
 8. Příkazník se zproští odpovědnosti za škodu na převzaté Zásilce také v případě, pokud vzniku škody nemohl zabránit ani při vynaložení obvyklé odborné péče.
 9. Příkazník si pořídí fotodokumentaci fyzického stavu poškození Zásilky a uloží si ji společně s označením dle čísla Zásilky.
2. Obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti a informace obchodní či technické povahy a výsledky výzkumu související se smluvními stranami, a to bez ohledu na to, zda mají skutečnou nebo alespoň potencionální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé.
 3. Za porušení obchodního tajemství se považuje, pokud Příkazník naváže přímý závazkový vztah s některým ze smluvních partnerů Příkazce po dobu účinnosti Příkazní smlouvy a do šesti měsíců po jejím ukončení. V případě porušení tohoto ustanovení je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,00 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci náhradu škody, která mu tím vznikla.
 4. Příkazník je povinen při zpracování, používání a likvidaci osobních údajů, dbát, aby Příjemce neutrpěl újmu na svých právech. Příkazník je zejména povinen zajistit takové zabezpečení ochrany údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování nebo k jinému jejich zneužití. V případě porušení těchto povinností se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
 5. Příkazník je povinen poučit své zaměstnance či jiné osoby, které vydávají Zásilky, o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech zpracovávaných údajích, jinak odpovídá za škody, které v souvislosti s porušením této povinnosti vzniknou.
 6. Ukončením platnosti a účinnosti Příkazní smlouvy nezaniká povinnost smluvních stran zachovávat mlčenlivost, chránit důvěrné informace včetně informací o vzájemné spolupráci a know-how.

VIII. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství, které si smluvní strany vzájemně poskytly při plnění závazků vyplývajících z Příkazní smlouvy.

IX. Ujednání o ochraně před nekalosoutěžním jednáním

1. Příkazník se zavazuje zdržet se jakéhokoliv jednání způsobilého přivodit újmu Příkazci nebo jeho smluvnímu partnerovi. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, trvá tento závazek i po ukončení účinnosti Příkazní smlouvy.
2. V případě porušení povinnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku, Příkazník uhradí Příkazci škodu, která mu porušením této povinnosti vznikla.

X. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce je v zájmu zkvalitňování svých služeb oprávněn provést změny a doplňky VOP. O změně VOP je Příkazce povinen vyzrozumět Příkazníka na svých webových stránkách 30 dnů před dnem účinnosti navržených změn. Pokud nejpozději 14 dní přede dnem účinnosti navržených změn Příkazník písemně nesdělí Příkazci svůj nesouhlas, má se za to, že s navrženými změnami souhlasí, a takto odsouhlasené

nové znění VOP se stává nedílnou součástí Příkazní smlouvy.

2. Pokud Příkazník projeví písemný nesouhlas se změnami v termínu uvedeném v odstavci 1, je oprávněn Příkazní smlouvu vypovědět. Ve výpovědní době jsou pro obě smluvní strany závazné VOP platné před provedenými změnami.
3. Pokud se kterékoliv ustanovení těchto VOP nebo Příkazní smlouvy ukáže být neplatným nebo neúčinným, zbývající ustanovení zůstanou platná a účinná v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy. Smluvní strany se zavazují, že neplatné a nevymahatelné ustanovení nahradí vzájemně přijatelným, platným a vymahatelným ustanovením.
4. Aktuální znění VOP je vždy dostupné na webových stránkách Příkazce.
5. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou účinné ode dne 21.06.2021.